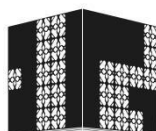
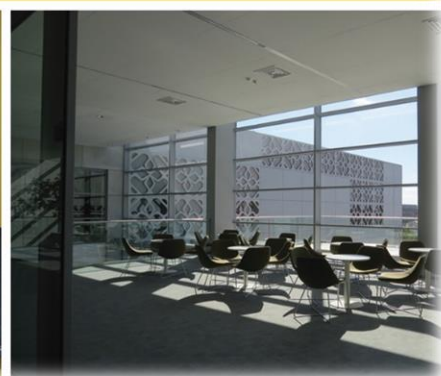
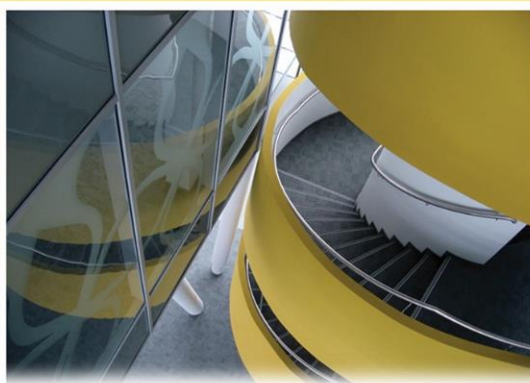




CENTRUM NOWOCZESNEGO KSZTAŁCENIA
BIBLIOTEKA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

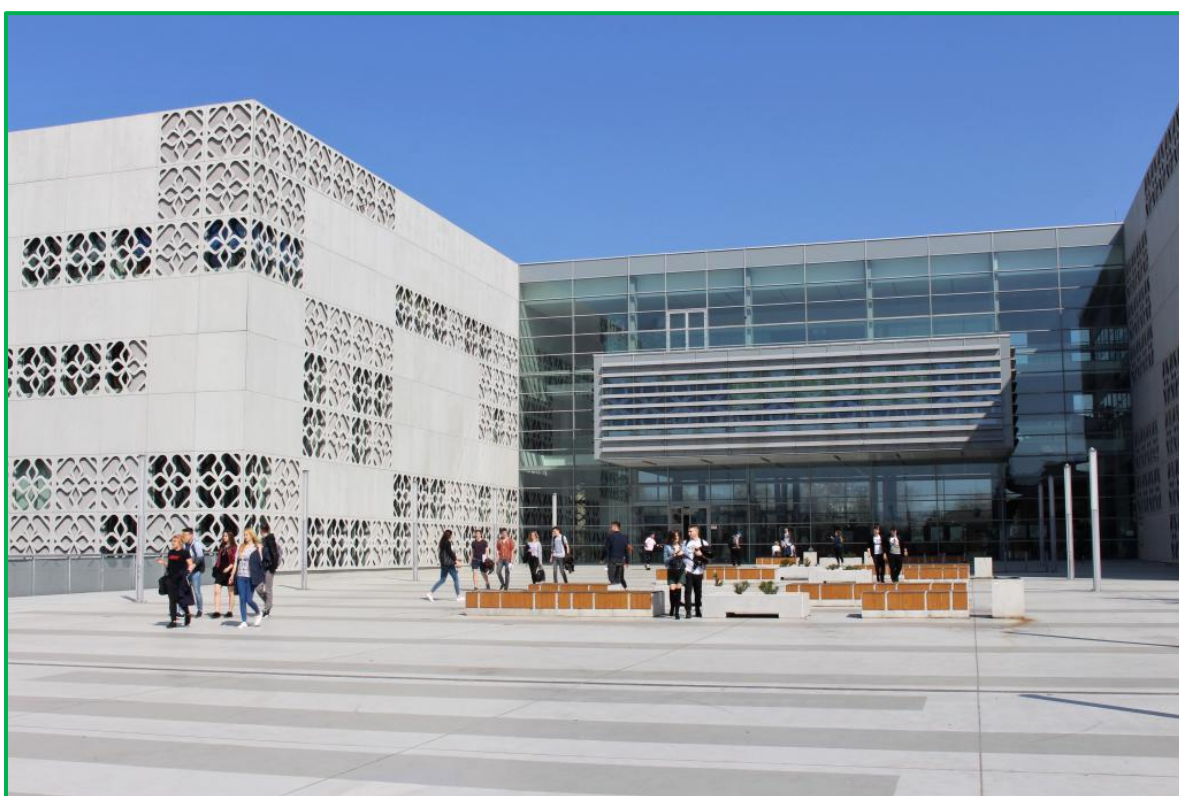


SPIS TREŚCI

O BIBLIOTECE.....	2
O BUDYNKU	4
POZIOM P0	6
ODDZIAŁ INFORMACJI NAUKOWEJ	7
WYPOŻYCZALNIA OGÓLNA.....	8
WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA	10
CZYTELNIA CZASOPISM I ZBIORÓW SPECJALNYCH	11
CZYTELNIA ELEKTRONICZNA.....	12
POZIOM P1	13
CZYTELNIA KSIĄŻEK	14
WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK W CZYTELNI.....	15
SKANERY I OPROGRAMOWANIE	16
POKOJE PRACY.....	17
INNE ODDZIAŁY BIBLIOTEKI	19
BIBLIOTECZNE CENTRUM INFORMATYCZNE	20
ODDZIAŁ OPRACOWANIA ZBIORÓW	20
ODDZIAŁ GROMADZENIA ZBIORÓW	21
BIBLIOTEKI WYDZIAŁOWE	23
BIBLIOTEKA WYDZIAŁU ARCHITEKTURY	24
BIBLIOTEKA WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA.....	25
UDOGODNIENIA W BUDYNKU.....	28
UDOGODNIENIA W CZYTELNI CZASOPISM I ZBIORÓW SPECJALNYCH.....	29
UDOGODNIENIA W CZYTELNI KSIĄŻEK.....	30
INNE UDOGODNIENIA	31
RELAKS W BIBLIOTECE.....	32

O BIBLIOTECĘ

Jesteśmy największą naukowo-techniczną biblioteką w północno-wschodniej Polsce. Nasz księgozbiór tworzy blisko 400 tysięcy książek, czasopism, norm, katalogów. Literaturę specjalistyczną, ściśle związaną z potrzebami wydziałów, gromadziliśmy przez 70 lat. Od października 2012 roku udostępniamy ją w jednym z najnowocześniejszych w Polsce budynków, czyli Centrum Nowoczesnego Kształcenia, które położone jest na terenie kampusu Politechniki Białostockiej. Mieści się tu Biblioteka Główna.

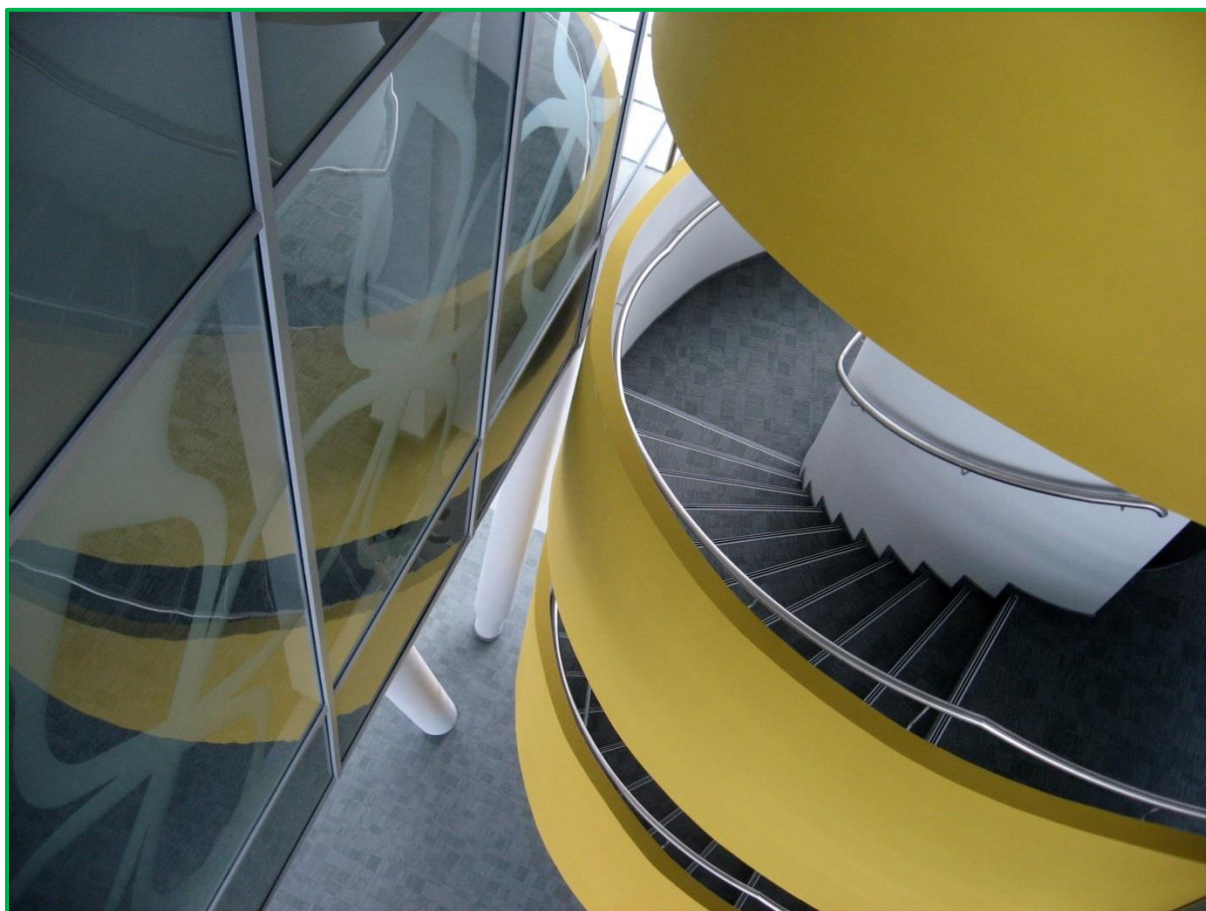


W skład biblioteki wchodzi też biblioteki wydziałowe, zlokalizowane na wydziałach: Biblioteka Wydziału Architektury i Biblioteka Wydziału Inżynierii Zarządzania.

Biblioteka realizuje zadania na rzecz studentów i kadry naukowo-dydaktycznej Politechniki Białostockiej. Pełni również funkcję ośrodka naukowo-technicznego całego regionu podlaskiego i zapewnia łatwą dostępność do zbiorów zarówno w formie tradycyjnej, jak i do zasobów

elektronicznych. Wychodzi naprzeciw nowym technologiom, dając możliwość korzystania z zaawansowanych narzędzi wyszukiwawczych.

W 1995 roku został wdrożony system ALEPH, umożliwiający automatyzację wszystkich procesów bibliotecznych: gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów. W 2016 roku Biblioteka uruchomiła wyszukiwarke naukową Primo, która umożliwia przeszukiwanie w jednym okienku wszystkich zasobów biblioteki, co optymalizuje proces wyszukiwania potrzebnych publikacji.



O BUDYNKU

Centrum Nowoczesnego Kształcenia Politechniki Białostockiej powstało w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.

Całkowita wartość projektu wyniosła ponad 65 milionów złotych, z czego 96,46 % stanowiło dofinansowanie z funduszy unijnych. Autorem projektu jest AA Studio Adrian Staszczyszyn Wrocław.



Budynek został zaprojektowany na planie podkowy i nawiązuje do kultury Podlasia, a ażurowe elewacje wykonane w systemie prefabrykatów betonowych stanowią reinterpretację lokalnej tradycji ludowej, dla których inspiracją były podlaskie wycinanki autorstwa Jadwigi Solińskiej.

Trzykondygnacyjny budynek został podzielony na trzy strefy.

W jednym bocznym skrzydle została ulokowana Biblioteka Główna PB, w drugim – Studium Języków Obcych wraz z Centrum Zdalnego Kształcenia. Dwa zespoły pomieszczeń zostały połączone transparentnym, ogólnie dostępnym, całkowicie przeszklonym łącznikiem ze strefą wejściową. Pełni

on również funkcje przestrzeni wystawowej i centrum życia społecznego Politechniki Białostockiej.





POZIOM P0

ODDZIAŁ INFORMACJI NAUKOWEJ

Oddział Informacji Naukowej pełni rolę centrum informacyjnego Biblioteki Politechniki Białostockiej, działając na rzecz pracowników i studentów Uczelni. To tutaj każdy zainteresowany bezpośrednio na miejscu, a także telefonicznie lub mailowo:

- a) otrzyma informacje dotyczące działalności biblioteki, m.in.:
 - udostępniania księgozbioru, zasobów cyfrowych i usług oferowanych przez bibliotekę,
- b) uzyska fachową pomoc w poszukiwaniu literatury do prac naukowych.

Pełniący dyżury pracownicy Oddziału Informacji Naukowej ustalają razem z zainteresowanymi:

- a) zakres i drogę poszukiwań,
- b) wskazują odpowiednie źródła bibliograficzne, encyklopedyczne lub słownikowe,
- c) kierują do odpowiednich agend Biblioteki Politechniki Białostockiej lub do innych, wyspecjalizowanych bibliotek i ośrodków informacji,
- d) uzgadniają terminy zwiedzania biblioteki.

Oddział Informacji Naukowej również:

- a) przyjmuje do rejestracji publikacje pracowników naukowych i doktorantów Politechniki Białostockiej,
- b) prowadzi Bazę Wiedzy PB o osiągnięciach naukowych Uczelni, w tym cyfrowego, otwartego Repozytorium,
- c) uczestniczy w tworzeniu ogólnopolskich baz danych.



Oddział Informacji Naukowej

Poziom P0 (parter)

telefon: 85 746 93 17, 85 746 93 21, 571 443 195

e-mail: bg.informacja@pb.edu.pl

WYPOŻYCZALNIA OGÓLNA

Wyszukiwanie i zamawianie książek z Wypożyczalni Ogólnej odbywa się zdalnie poprzez wyszukiwarkę naukową Primo. Warunkiem wypożyczenia materiałów bibliotecznych jest posiadanie aktywnego konta w komputerowym systemie bibliotecznym. Liczba książek i okresy wypożyczeń są uzależnione od kategorii czytelnika i określone regulaminem Biblioteki Politechniki Białostockiej. Każdy czytelnik sam zarządza i na bieżąco sprawdza stan swojego konta. Zwrotu wypożyczonych woluminów można dokonać:

- a) w Wypożyczalni Ogólnej,

- b) w czynnej prawie całą dobę wrzutni, znajdującej się na zewnątrz budynku,
- c) na samoobsługowych stanowiskach self-check znajdujących się w Czytelni Książek.



W Wypożyczalni rozliczane są także karty obiegowe. Przy podpisywaniu karty obiegowej czytelnicy powinni przedłożyć legitymację studencką lub okazać aktualny dokument tożsamości. Rozliczając się w Wypożyczalni student/ka uzyska wpis, jeśli nie będzie miał/a żadnych zobowiązań wobec biblioteki.

Wypożyczalnia Ogólna

Poziom P0 (parter)

telefon: 85 746 93 23,

e-mail: bg.udostepnianie@pb.edu.pl

WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

Oferuje czytelnikom posiadającym aktywne konto biblioteczne bezpłatną usługę sprowadzania materiałów bibliotecznych, których brak w zasobach Biblioteki Politechniki Białostockiej oraz w bibliotekach na terenie Białegostoku. Udostępnia ponadto własne zbiory biblioteczne innym bibliotekom krajowym i zagranicznym. Wypożyczalnia przyjmuje zamówienia złożone w bibliotece osobiście, a także drogą mailową. Czas oczekiwania zależy od biblioteki realizującej zamówienie oraz od rodzaju publikacji.



Po otrzymaniu zamówionych materiałów (lub odpowiedzi odmownej) biblioteka informuje telefonicznie lub mailowo osobę zamawiającą. Materiały sprowadzone z innych bibliotek w oryginale udostępniane są wyłącznie na miejscu w Czytelni Czasopism i Zbiorów Specjalnych, na okres wyznaczony przez bibliotekę wypożyczającą.

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna

Poziom P0 (parter)

telefon: 85 746 9320

email: bg.miedzybibl@pb.edu.pl

CZYTELNI CZASOPISM I ZBIORÓW SPECJALNYCH

Zbiory z Czytelni Czasopism i Zbiorów Specjalnych udostępniane są na miejscu. Czytelnicy mogą samodzielnie korzystać z wyłożonych na regałach czasopism bieżących. Materiały archiwalne udostępniane są na bieżąco zgodnie z zamówieniem przekazany bibliotekarzowi. Przy zamówieniu należy podać: tytuł, rok\rocznik, wolumen i numer zeszytu, na przykład Linux Magazine, numer 2(2013 rok).



Normy i Zbiory Specjalne udostępniane są tylko i wyłącznie za pośrednictwem bibliotekarza dyżurującego. Pomocą w wyszukiwaniu norm jest Katalog Polskich Norm (dostępny online), aby skorzystać z wybranej normy należy podać jej numer lub tytuł. W Czytelni udostępniane są również: rozprawy doktorskie, instrukcje do ćwiczeń laboratoryjnych, literatura beletrystyczna.

Czytelnia Czasopism i Zbiorów Specjalnych

Poziom P0 (parter)

telefon: 85 746 9322

email: bg.czasopisma@pb.edu.pl

CZYTELNIĄ ELEKTRONICZNA

Oferujemy użytkownikom dostęp do stanowisk komputerowych, na których zainstalowane jest specjalistyczne oprogramowanie. Wykaz aktualnych programów znajduje się na stronie internetowej biblioteki. Na komputerach dostępnych w czytelni istnieje możliwość odtwarzania nośników elektronicznych dołączonych do czasopism oraz przeglądania zasobów cyfrowych biblioteki:

- a) pełnotekstowych baz książek i czasopism elektronicznych,
- b) zawartości indywidualnych tytułów czasopism,
- c) baz bibliograficzno-abstraktowych,
- d) platform cyfrowych.

Dostęp do Internetu odbywa się poprzez sieć eduroam i jest autoryzowany. Mogą z niego korzystać studenci i pracownicy PB, po uprzednim podaniu indywidualnego loginu oraz hasła. Sprzęt komputerowy może być wykorzystywany wyłącznie do celów naukowych i edukacyjnych.

Czytelnia Elektroniczna

Poziom P0 (parter)

telefon: 85 746 9322

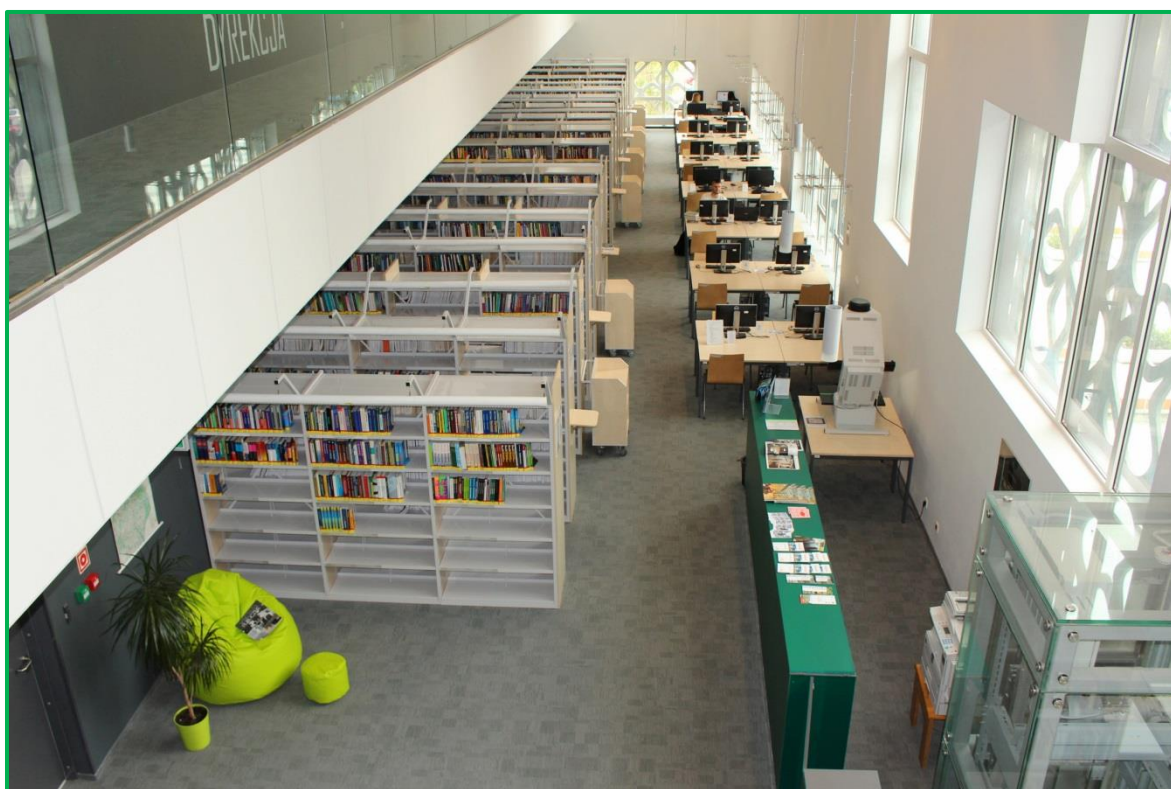
email: bg.czasopisma@pb.edu.pl



POZIOM P1

CZYTELNI KSIĄŻEK

W Czytelni Książek posiadamy największy, najbardziej aktualny techniczny księgozbiór w regionie. Na powierzchni 1064 metrów kwadratowych znalazło miejsce około 55 tysięcy pozycji z zakresu m.in.: budownictwa, elektrotechniki, informatyki, architektury, zarządzania, prawa, ekonomii, medycyny, biotechnologii, nanotechnologii, rolnictwa, leśnictwa, ochrony i inżynierii środowiska, geografii, biologii, chemii, matematyki, fizyki, psychologii, filozofii.



Na poziomie P1 (1 piętro) Biblioteka Politechniki Białostockiej udostępnia wszystkie zbiory w wolnym dostępie. Czytelnicy mogą samodzielnie dokonywać wyboru literatury, wypożyczać i zwracać publikacje na samoobsługowych urządzeniach self-check, skanować niezbędną literaturę na szybkich i nowoczesnych skanerach. Nie ma możliwości wcześniejszego zamawiania i rezerwacji materiałów bibliotecznych.

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK W CZYTELNI

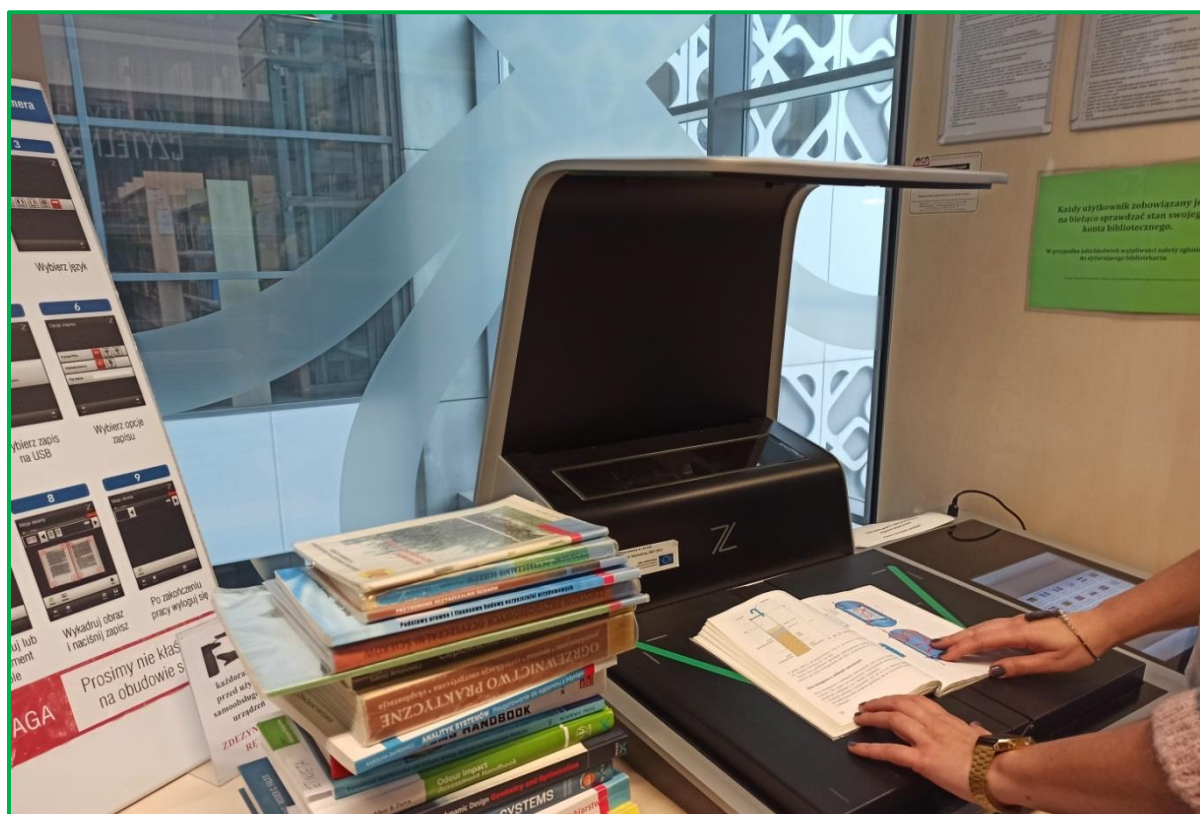
Czytelnia Książek umożliwia korzystanie z księgozbioru na miejscu, a także wypożyczenia na okres 3 godzin (egzemplarze oznakowane czerwonym paskiem), 7 dni (bez czerwonego paska). Aby dokonać samodzielnego wypożyczenia/zwrotu należy:

- a) zeskanować na urządzeniu kod kreskowy legitymacji,
- b) sprawdzić, czy wyświetliło się właściwe konto,
- c) położyć wybrane książki na półkę urządzenia,
- d) sprawdzić, czy ich liczba zgadza się z liczbą książek wyświetlonych w okienku "Na czytniku",
- e) przycisnąć przycisk "Wypożycz"/"Zwróć",
- f) ewentualnie wydrukować paragon potwierdzający transakcję lub stan konta, na którym widnieje również informacja o dacie i godzinie zwrotu.



SKANERY I OPROGRAMOWANIE

Pracownicy i studenci Uczelni mają możliwość bezpłatnego wykonywania skanów materiałów bibliotecznych przy użyciu nowoczesnych urządzeń skanujących. Wykonane reprodukcje mogą być przeznaczone jedynie na potrzeby własne w celach edukacyjnych lub naukowych. Nowoczesne skanery znajdują się w Czytelni Książek, Czytelni Czasopism i Zbiorów Specjalnych oraz w bibliotekach wydziałowych. Ponadto, biblioteka udostępnia czytelnikom specjalistyczne oprogramowanie, znajdujące się na komputerach w Czytelni Książek i Czytelni Elektronicznej.



POKOJE PRACY

Biblioteka Politechniki Białostockiej udostępnia swoim użytkownikom:

- a) 1 pokój pracy zespołowej (5-osobowy) na parterze budynku,
- b) 4 pokoje pracy zespołowej (5-osobowe) na pierwszym piętrze,
- c) 3 pokoje pracy zespołowej (10-osobowe) na pierwszym i drugim piętrze,
- d) 12 pokoi pracy indywidualnej na drugim piętrze.

Wszystkie pomieszczenia posiadają gniazdzka elektryczne, umożliwiające podłączenie własnego sprzętu komputerowego. Większe pokoje wyposażone są w tablice suchościeralne. Rezerwacja pokoi zlokalizowanych na pierwszym i drugim piętrze dokonywana jest online za pomocą elektronicznego systemu rezerwacji, dostępnego na stronie internetowej biblioteki. Pokój pracy znajdujący się na parterze, w Czytelni Czasopism i Zbiorów Specjalnych, można zarezerwować telefonicznie bądź u dyżurującego bibliotekarza.

Czytelnia Książek

Poziom P1 (1piętro)

telefon: 85 746 9324, 85 746 9325

email: bg.udostepnianie@pb.edu.pl



The top half of the page features a repeating geometric pattern in two shades of green. The pattern consists of interlocking diamond and rounded rectangular shapes, creating a textured, woven appearance.

INNE ODDZIAŁY BIBLIOTEKI

BIBLIOTECZNE CENTRUM INFORMATYCZNE

Do podstawowych zadań oddziału należy:

- a) koordynacja prac w zakresie komputeryzacji biblioteki,
- b) obsługa administracyjna systemu bibliotecznego Aleph, w tym także implementacja nowych wersji i oprogramowania dla celów bibliotecznych,
- c) administrowanie siecią komputerową oraz nadzór nad prawidłową pracą urządzeń sieciowych,
- d) archiwizacja danych,
- e) projektowanie i administrowanie stronami internetowymi biblioteki,
- f) tworzenie narzędzi informatycznych optymalizujących pracę biblioteki,
- g) współuczestniczenie w podejmowaniu decyzji i realizacja zakupu sprzętu komputerowego oraz materiałów eksploatacyjnych,
- h) opieka i nadzór nad oprogramowaniem i sprzętem znajdującym się w bibliotece,
- i) organizacja szkoleń dla pracowników w zakresie obsługi systemu bibliotecznego, urządzeń i oprogramowania,
- j) współpraca z innymi jednostkami Politechniki Białostockiej w ramach zadań ogólnouczelnianych,
- k) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami komputeryzacji.

ODDZIAŁ OPRACOWANIA ZBIORÓW

Do zadań oddziału należy:

- a) formalne i rzeczowe opracowanie wydawnictw,
- b) tworzenie katalogu komputerowego i nadzór merytoryczny,
- c) tworzenie i rozwijanie kartoteki haseł wzorcowych oraz współpraca z innymi bibliotekami w tym zakresie,

- d) tworzenie i rozwijanie schematu ustawienia księgozbioru wg UKD,
- e) współpraca z bibliotekami specjalistycznymi i oddziałami Biblioteki Głównej w zakresie przekazywania opracowanego księgozbioru,
- f) kontrola zbiorów oraz prowadzenie szczegółowej ewidencji ubytków i uzgadnianie ich stanów księgowych,
- g) stała aktualizacja danych o ubytkach, zmianach lokalizacji materiałów bibliotecznych między poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi biblioteki.

ODDZIAŁ GROMADZENIA ZBIORÓW

Głównym zadaniem oddziału jest centralne gromadzenie wydawnictw zwartych (książek), ciągłych (czasopism) oraz zbiorów specjalnych (norm, katalogów, literatury firmowej, dokumentów elektronicznych), dostosowując zasoby do aktualnych i potencjalnych potrzeb użytkowników. Ponadto, oddział zajmuje się:

- a) wstępnym opracowaniem publikacji w systemie bibliotecznym,
- b) monitorowaniem rynku wydawniczego,
- c) współpracą z bibliotekami specjalistycznymi i pracownikami naukowymi Uczelni w zakresie gromadzenia zbiorów,
- d) wyceną książek na prośbę zainteresowanych pracowników,
- e) przygotowaniem i przeprowadzaniem procedur przetargowych na prenumeratę czasopism polskich i zagranicznych,
- f) uzupełnianiem zbiorów wpływających do biblioteki w ramach darów, wymiany, ekwiwalentów za zgubione książki,
- g) tworzeniem inwentarzy książek i zbiorów specjalnych.

Biblioteczne Centrum Informatyczne

Poziom P-1, pokój 09

telefon: 85 746 9328

email: bg.bci@pb.edu.pl

Oddział Opracowania Zbiorów

Poziom P-1, pokoje 05-08

telefon: 85 746 9319

email: bg.opracowanie@pb.edu.pl

Oddział Gromadzenia Zbiorów

Poziom P-1, pokoje 01-04

telefon: 85 746 9332

email: bg.gromadzenie@pb.edu.pl

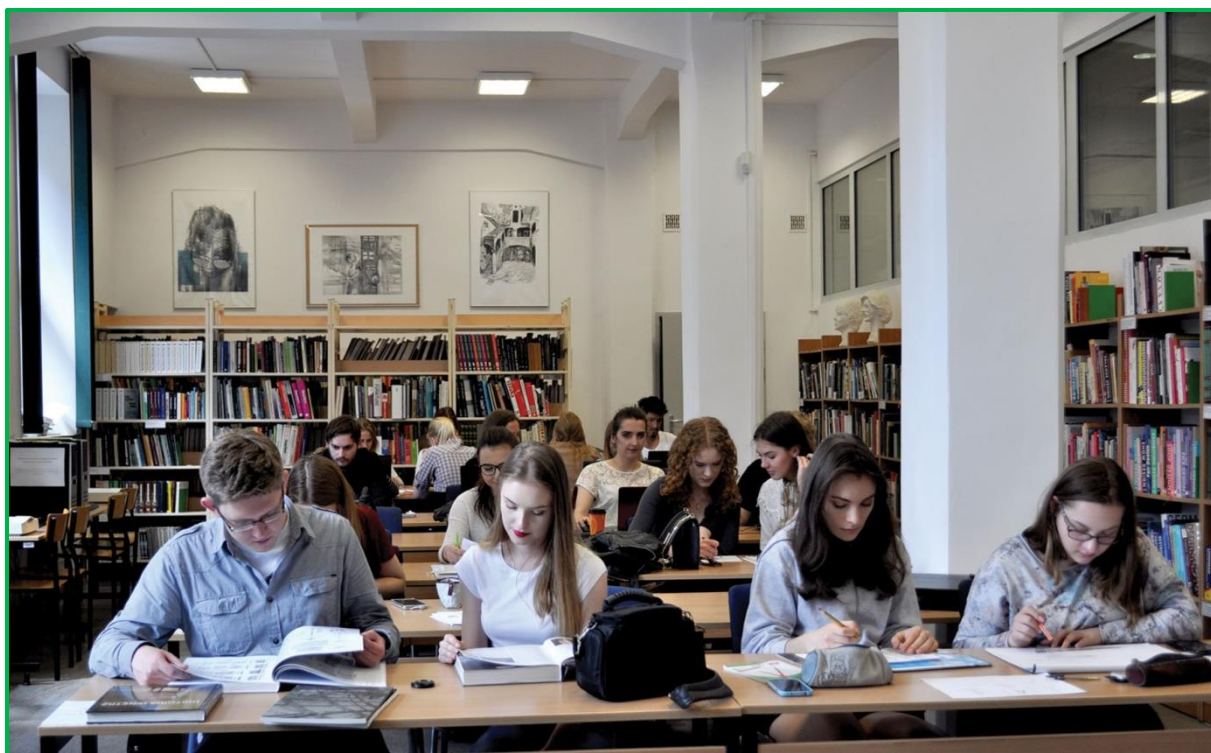


BIBLIOTEKI WYDZIAŁOWE

BIBLIOTEKA WYDZIAŁU ARCHITEKTURY

Biblioteka gromadzi zbiory (książki, czasopisma oraz zbiory specjalne: dokumenty CD, grafiki, katalogi) z zakresu architektury i urbanistyki, architektury wnętrz, grafiki oraz dziedzin pokrewnych. Księgozbiór liczy ponad 8 tysięcy książek, 30 tytułów bieżąco prenumerowanych czasopism (9 tytułów czasopism zagranicznych, 21 tytułów czasopism polskich) oraz około 2 tysiące woluminów czasopism archiwalnych.

Większość zbiorów biblioteki udostępniana jest na miejscu w czytelni, niektóre także wypożyczane są na zewnątrz. Czytelnicy mogą samodzielnie korzystać z wydawnictw pozostających w wolnym dostępie. Pozostałe zbiory są udostępniane przez bibliotekarza z zasobów magazynowych. Czytelnicy mają dostęp do 3 stanowisk komputerowych podłączonych do Internetu oraz mogą korzystać z 2 skanerów (format A3, A4).



BIBLIOTEKA WYDZIAŁU INŻYNIERII ZARZĄDZANIA

Biblioteka Wydziału Inżynierii Zarządzania gromadzi i udostępnia literaturę ściśle związaną z kierunkami kształcenia prowadzonymi na wydziale, a także realizowanymi badaniami naukowymi. Tematyka zbiorów obejmuje pozycje m.in.: z zakresu zarządzania, logistyki, inżynierii produkcji, finansów, rachunkowości, bankowości, stosunków międzynarodowych, turystyki, politologii, międzynarodowych stosunków gospodarczych, ekonomii, systemów informatycznych, statystyki, prawa. Zbiory to około 24 tysiące książek, 68 tytułów bieżąco prenumerowanych czasopism oraz ponad 1500 woluminów czasopism archiwalnych, 120 egzemplarzy zbiorów specjalnych (dokumenty elektroniczne, normy, materiały audiowizualne).



W czytelni użytkownicy mogą korzystać z:

- a) wolnego dostępu do około 6500 zbiorów ułożonych według różnych działów wiedzy (pozostałe zbiory udostępniane są przez bibliotekarza),
- b) wolnego dostępu do wszystkich bieżących i niektórych archiwalnych numerów czasopism i gazet,
- c) 30 miejsc do pracy indywidualnej cichej,
- d) 6 stanowisk komputerowych z dostępem do bibliotecznego systemu ALEPH i Internetu,
- e) skanera samoobsługowego.

Biblioteka Wydziału Architektury

15-893 Białystok, ul. Oskara Sosnowskiego 11, pokój 010 A

telefon: 85 746 99 06

email: biblioteka.wa@pb.edu.pl

Biblioteka Wydziału Inżynierii Zarządzania

16-001 Kleosin, ul. Ojca Stefana Tarasiuka, budynek Berlin

telefon: 85 746 98 85

email: biblioteka.wiz@pb.edu.pl



BIBLIOTEKA BEZ BARIER

UDOGODNIENIA W BUDYNKU

Biblioteka Politechniki Białostockiej jest biblioteką z certyfikatem miejsca dostępnego i przyjaznego dla osób z niepełnosprawnością.

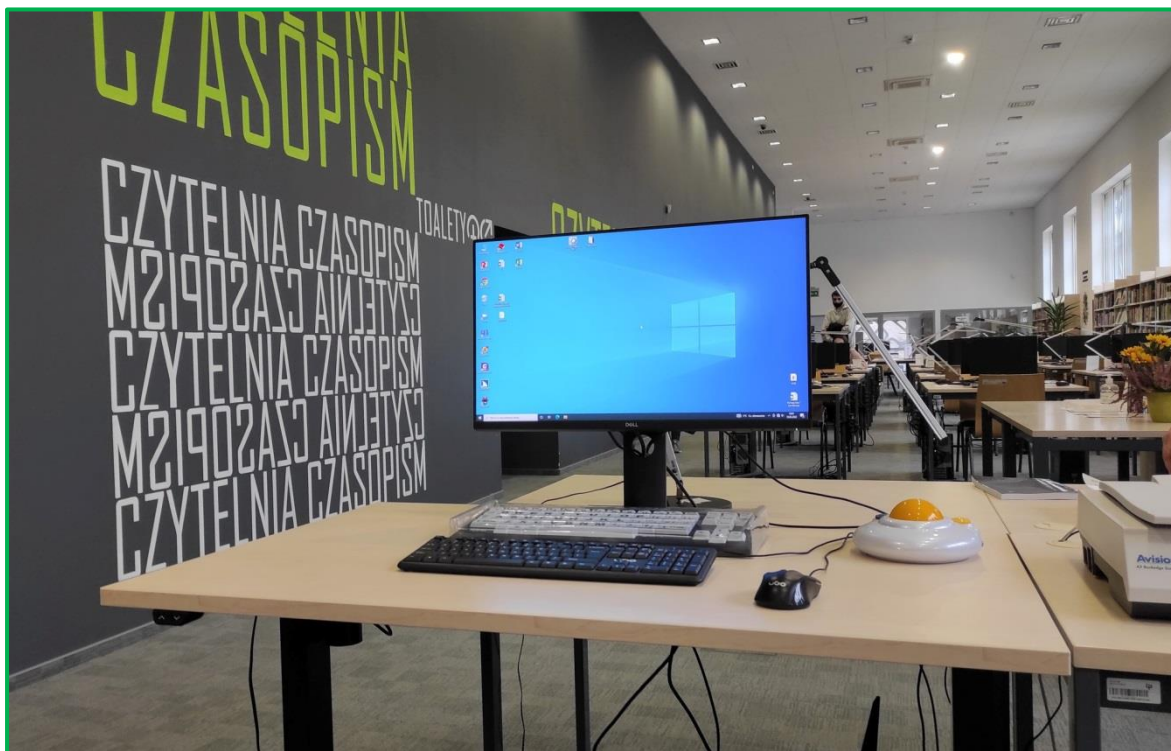
Budynek Centrum Nowoczesnego Kształcenia, w którym mieści się biblioteka, został odpowiednio zaprojektowany:

- a) wejście od strony kampusu Politechniki Białostockiej nie ma progów,
- b) winda dla osób z niepełnosprawnością ruchową znajduje się na zewnątrz budynku od ulicy Świerkowej,
- c) winda wewnętrzna dostosowana jest do wózków inwalidzkich,
- d) 7 miejsc parkingowych wydzielonych zostało na parkingu od ulicy Świerkowej oraz 2 miejsca od strony kampusu Politechniki Białostockiej,
- e) toalety dla osób z niepełnosprawnościami zlokalizowane zostały na każdym poziomie budynku,
- f) szatnia nie ma barier i progów,
- g) Wypożyczalnia Ogólna oraz Oddział Informacji Naukowej mieszczą się na poziomie P0 (parter),
- h) wrzutnia książek, umożliwiająca zwrot wypożyczonych materiałów, znajduje się na zewnątrz budynku,
- i) stoliki we wszystkich czytelnich biblioteki posiadają odpowiednią wysokość, dostosowaną do potrzeb osób poruszających się na wózkach.

UDOGODNIENIA W CZYTELNI CZASOPISM I ZBIORÓW SPECJALNYCH

Użytkownik ma do dyspozycji stanowisko komputerowe w Czytelni Czasopism i Zbiorów Specjalnych, poziom P0 (parter) wyposażone w:

- a) biurko z elektrycznie regulowaną wysokością blatu,
- b) klawiaturę Magic Keyboard,
- c) mysz przeznaczoną dla osób posiadających trudności z motoryką, tzw. Big Track,
- d) słuchawki nauszne,
- e) monitor 27",
- f) skaner OCR w formacie A3,
- g) lupa elektroniczna Ruby XL HD,
- h) usługa tłumacza Polskiego Języka Migowego (połączenie z tłumaczem PJM odbywa się online przy pomocy tabletu, urządzenie dostępne u dyżurującego bibliotekarza).



UDOGODNIENIA W CZYTELNI KSIĄŻEK

Udogodnienia w Czytelni Książek:

- a) self-check służący do samoobsługowego wypożyczania/zwrotów materiałów bibliotecznych, zaopatrzony w ruchomy podnośnik,
- b) specjalnie wyselekcjonowany księgozbiór dla osób słabo widzących (duża czcionka) oraz niewidzących (książki pisane alfabetem Braille'a),
- c) stanowisko komputerowe dla osób z niepełnosprawnością wyposażone w komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem.

Użytkownik ma do dyspozycji biurko z regulowaną wysokością blatu, klawiaturę Magic Keyboard, mysz przeznaczoną dla osób posiadających trudności z motoryką, tak zwany Big Track, słuchawki oraz lupę elektroniczną Ruby XL HD.



INNE UDOGODNIENIA

- a) usługa tłumacza Polskiego Języka Migowego – połączenie z tłumaczem odbywa się online przy pomocy tabletu w Wypożyczalni Ogólnej,
- b) pętla indukcyjna przy jednym ze stanowisk bibliotekarza w Wypożyczalni Ogólnej (Poziom P0, Parter) do obsługi osób z zaburzeniami słuchu, posługujących się aparatami słuchowymi,
- c) przeszukiwanie zasobów biblioteki za pomocą wyszukiwarki naukowej Primo można zawęzić do wydań dla osób niewidomych,
- d) dostęp do elektronicznych baz danych jest możliwy z każdego miejsca z dostępem do Internetu, bez konieczności wychodzenia z domu,
- e) kontakt, pomoc oraz konsultacje ze strony Opiekuna Osób z Niepełnosprawnościami.

Opiekun Osób z Niepełnosprawnościami Biblioteki Politechniki Białostockiej

mgr Aneta Puchalska

Wypożyczalnia Ogólna (Poziom P0, parter)

telefon: 85 746 9323

email: aneta.puchalska@pb.edu.pl



RELAKS W BIBLIOTECE

Bibliotekarze, wychodząc naprzeciw nowym trendom, starają się tworzyć sprzyjające warunki do nauki i relaksu. W Czytelni Książek pojawiły się duże, komfortowe worki i pufy sako, które można przenosić w dowolne miejsce, aranżując w przestrzeni bibliotecznej indywidualne strefy wypoczynku. Dodatkowo w „małej” czytelni powstała zaciszna strefa chillout z widokiem na kampus i wygodnym miejscem do siedzenia, gdzie można z książką zrelaksować się po całym dniu nauki.



Miłośnicy tradycyjnych planszówek mogą natomiast skorzystać bezpłatnie z gier, znajdujących się w zasobach bibliotecznych. Udostępniane w „małej” czytelni, okazały się ciekawą alternatywą na spędzanie wolnego czasu, doskonałą zabawą i sposobem na integrację społeczności studenckiej. Podobna strefa relaksu powstała w Czytelni Czasopism i Zbiorów Specjalnych. Doskonale w tej przestrzeni prezentuje się udostępniany w wolnym dostępie księgozbiór beletrystyczny.

Zarówno miłośnik literatury pięknej, jak i sensacji, kryminałów, biografii, reportaży czy literatury faktu znajdzie coś dla siebie. Biblioteka udostępnia też swoją przestrzeń na spotkania i rozmowy typu „burza mózgów”. W tym celu na jednej ze ścian w Czytelni Czasopism i Zbiorów Specjalnych pojawiła się duża tablica kredowa. Można na niej prezentować swoje pomysły w dowolny sposób, rysując, czy też pisząc. To świetne narzędzie do różnych szkoleń, warsztatów, wspólnej zabawy i nauki.







Biblioteka Politechniki Białostockiej

Centrum Nowoczesnego Kształcenia

15-333 Białystok, ulica Zwierzyniecka 16

Telefon: 85 746 93 30

email: biblioteka@pb.edu.pl

Strona internetowa biblioteki: www.biblioteka.pb.edu.pl/pl

Obserwuj nas na Facebooku oraz Instagramie:

www.facebook.com/BibliotekaPolitechnikiBialostockiej

www.instagram.com/biblioteka_pb/

