

Zasady korzystania z Biblioteki PB przez uczniów szkół przy PB

1. Z Biblioteki PB mogą korzystać wszyscy uczniowie szkół przy Politechnice Białostockiej, na zasadach określonych poniżej.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym dokumencie stosuje się zapisy [Regulaminu korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Białostockiej](#).
3. Korzystanie z zasobów bibliotecznych odbywa się:
 - 1) na miejscu,
 - 2) poprzez wypożyczanie na zewnątrz,
 - 3) w drodze wypożyczeń międzybibliotecznych.
4. Uczeń PB ma prawo do korzystania z zasobów elektronicznych oferowanych przez Bibliotekę na zasadach określonych w *Regulaminie* (rozdział IX paragraf 10).
5. Dokumentem uprawniającym do korzystania ze wszystkich agend bibliotecznych jest karta biblioteczna.
6. Karta biblioteczna jest dokumentem identyfikującym czytelnika. Nie wolno odstępować jej innym osobom.
7. O fakcie zagubienia lub kradzieży karty bibliotecznej należy niezwłocznie powiadomić Wypożyczalnię Ogólną. Konsekwencje powstałe na skutek niedopełnienia tego obowiązku obciążają właściciela karty.

Wypożyczenia na zewnątrz

1. Warunkiem wypożyczenia na zewnątrz zbiorów zgromadzonych w Bibliotece jest posiadanie aktywnego konta w bibliotecznym systemie komputerowym. W tym celu należy:
 - 1) okazać kartę biblioteczną,
 - 2) dostarczyć podpisane Oświadczenie rodzica/opiekuna, który przejmuje za ucznia odpowiedzialność materialną za książki przez niego wypożyczone.
2. Limity i okresy wypożyczeń na zewnątrz:

Wypożyczenia długoterminowe (z magazynu)	Wypożyczenia krótkoterminowe (z czytelnika)		Literatura beletrystyczna	Lektury szkolne
	7-dniowe	godzinowe/na czas zamknięcia Biblioteki		
2 książki na 2 miesiące	2 książki	2 książki	2 książki na 2 miesiące	2 książki na 2 miesiące

3. Konto biblioteczne jest ważne w czasie trwania roku szkolnego potwierdzonego pieczęcią w legitymacji szkolnej ucznia. Najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego należy zwrócić wypożyczone materiały biblioteczne.

4. Zamawianie materiałów bibliotecznych z magazynu odbywa się zdalnie poprzez katalog komputerowy.
5. Wydawnictwa nieodebrane w ciągu 4 dni od daty realizacji zamówienia odsyłane są do magazynów.
6. Uczeń może jednokrotnie przedłużyć książkę wypożyczoną z magazynu. Wypożyczenia krótkoterminowe nie podlegają przedłużeniu.
7. Użytkownik zobowiązany jest do terminowego zwrotu książek.
8. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych następuje automatyczna blokada konta czytelnika.
9. Biblioteka może z ważnych powodów zażądać wcześniejszego zwrotu wypożyczonych materiałów.
10. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów bibliotecznych należy rozliczyć się z Biblioteką w jeden z następujących sposobów:
 - 1) odkupić identyczny egzemplarz lub nowsze wydanie książki,
 - 2) odkupić egzemplarz książki z listy wskazanej przez bibliotekarza,
 - 3) wpłacić ekwiwalent pieniężny.
11. Wysokość odszkodowania naliczana jest wg [Załącznika nr 1](#) do *Regulaminu korzystania z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego Politechniki Białostockiej* (pkt. II. p.3)

Korzystanie na miejscu

1. Korzystający zobowiązani są pozostawić w szatni okrycie wierzchnie, teczki, torby, plecaki oraz wyłączyć dźwięk w telefonach komórkowych.
2. Z księgozbioru można korzystać samodzielnie na zasadzie wolnego dostępu.
3. Korzystający zobowiązany jest do poszanowania zbiorów. Odpowiedzialność materialną za wszelkie powstałe z jego winy zniszczenia i uszkodzenia ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
4. Zauważone braki i uszkodzenia w wykorzystywanych publikacjach należy zgłosić bibliotekarzowi.
5. Użytkownik zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom dyżurnego bibliotekarza.
6. W Bibliotece obowiązuje cisza oraz zakaz spożywania posiłków i napojów.
7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste pozostawione bez opieki.
8. W przypadku uruchomienia alarmu na bramce należy niezwłocznie zgłosić się do bibliotekarza w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
9. Uczniowie mają prawo do korzystania z pokoi pracy indywidualnej i zespołowej na zasadach określonych w *Regulaminie* (rozdział VII paragraf 8).
10. Wszelkie uwagi można wpisywać do książki skarg i wniosków.
11. Uczniowie nie stosujący się do niniejszych przepisów mogą być czasowo, a w szczególnie rażących przypadkach na stałe, pozbawieni prawa do korzystania z Biblioteki.
12. Decyzję w spornych sprawach podejmuje dyrektor Biblioteki PB.